

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

I. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, учителя, психолог, социальный педагог, представители родительской общественности, ученического самоуправления, работники столовой учреждения образования организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;

воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;

формирование навыков культуры питания;

поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;

своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;

развитие материально-технической базы столовой.

III. Основные направления работ

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим поваром и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

Определение вместе с администрацией графика контроля питания родительским советом по питанию школы.

Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

IV. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

план работы Совета на учебный год;

протоколы заседаний Совета;

отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;

акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;

Рекомендовано к принятию
советом по питанию
протокол от 10.09.20г № 77а

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ВУСОШ
Власова Н.Б.

ПЛАН
работы Совета школы по питанию
на 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2020 – 2021 учебный год	август	
1.2	Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год	август	
	Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания	август	
1.3			
1.4	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний		
1.5	Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию		
1.6	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.		
1.7	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с поваром и представление на утверждение руководителю учреждения образования	сентябрь	
1.8	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием		
1.9	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	ноябрь	
1.10	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания	декабрь	
1.11	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	В течение года	
1.12	Организация недели здоровья	март	
1.13	Организация конкурса рисунков на тему	март	

	здоровое питание		
1.14	Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»	март	
2. Контрольные мероприятия			
2.1	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	Один раз в четверть	
2.2	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку		
2.3	Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд		бракеражная комиссия
2.4	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов		бракеражная комиссия
2.5	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства		Заместитель директора по АХЧ
2.6	Контроль за соблюдением примерного меню		
2.7	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	ежедневно	Заведующая столовой
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	ежемесячно	Социальный педагог
3.2	Итоги конкурса		Зам директора по ВР
3.3	Итоги анкетирования		Социальный педагог
3.4	Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д.		Зам директора по ВР
3.5	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Зам директора по ВР
3.6	Анализ нарушений требований санитарного законодательства		Зам директора по АХЧ
3.7	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	Зам директора по ВР